



पंचायत समिती कणव

विषय- माहितीचा अधिनियम 2005 चे
स्वयंप्रेरणेने जाहिर करावयाची माहिती

सन 2024-2025

प्रति,

शासकीय जन माहिती अधिकारी
तथा □□□□□□□□ □□□□□□□□ अधिकारी
सामान्य प्रशासन विभाग
जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

विषय :- केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम □□□□ चे कलम
अंतर्गत स्वयंप्रेरणेने जाहिर करावयाच्या माहितीबाबत

□□□□□□□□ संदर्भित पत्राने कळविलेनुसार माहितीचा अधिकार अधिनियम □□□□ चे
कलम □ नुसार स्वयंप्रेरणेने जाहीर केलेली □ नुसार □ ते □□ मुददांची □□ 2024-
2025 माहितीची सॉफ्ट कॉपी व छायांकित प्रत या सोबत पाठविणेत येत आहे.

□□□/-
गटविकास अधिकारी (□□□□□□□□) □□□□1
पंचायत समिती कणकवली

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2
कलम 4 (1) (b) i

पंचायत समिती कणकवली येथील यांच्या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव
पत्ता

- पंचायत समिती कणकवली
- मु.पो. कणकवली पंचायत समिती ता कणकवली
जिल्हा सिंधुदुर्ग

शासकिय विभागाचे नाव
विशिष्ट कार्ये

- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग
- पंचायत समिती विभागाच्या आस्थापना/लेखा
/□□□□□/□□□□□□□□□□ विषयक बाबींवर

नियंत्रण ठेवणे.

पंचायत समिती अधिनस्त कार्यालयांवर नियंत्रण ठेवणे.
आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम पाहणे.
ग्रामपंचायती कामकाज तपासणी, ग्रामपंचायतीना

अनुदान

वाटप करणे. जिल्हा परिषदा, पंचायत समित्या,

ग्रामपंचायत

विभागाचे ध्येय धोरण

-

अधिनियम संबंधित सांविधानिक कामे
पंचायत समिती अधिनस्त विभाग यांच्या कामकाजावर

संबंधित अधिकारी व कर्मचारी यांची कार्ये
कामाचे विस्तृत स्वरूप
मालमत्तेचा तपशिल

- नमुना ब मध्ये दिल्याप्रमाणे

- ---/--

- पंचायत समिती कणकवली, ता. कणकवली.
जिल्हा सिंधुदुर्ग

उपलब्ध सेवा

- कामाचा तपशिल सोबत जोडला आहे.

संस्थेचा संरचनात्मक तक्ता

- □□□□ जोडला आहे

कार्यालयीन दुरध्वनी क्र व वेळ

02367-232026 सकाळी 9.30 ते सायं 6.30

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा- □□□□□ रविवार या साप्ताहिक सुट्या

कार्यालयीन वेळ सकाळी 9.30 ते सायं 6.30

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2

कलम 4 (1) (b) ii नमुना अ

ब पंचायत समिती कणकवली कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ. क्र	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
1	गटविकास अधिकारी (□□□□□□□) श्रेणी 1	आस्थापना व लेखा विषयक बाबीवर नियंत्रण ठेवणे, अनुदान वाटप करणे, आस्थापना बाबींचे अधिकार, सर्वप्रकारच्या रजा, वेतनवाढी, कर्मचा-यांना किरकोळ शिक्षा देणे, गोपनीय अहवाल लिहीने, वेतन निश्चिती ती करणे, सेवापुस्तक नोदी सांक्षांतिक करणे	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम 1961 कलम 98(9) (□) अन्वये प्रदान केलेले व मा.मु.का.अ. यांनी 02/12/85 अन्वये व वेळोवेळी प्रदान केलेले अधिकार	
2	सहाय्यक लेखाधिकारी	कार्यालयीन कामे	क्र/सिंजिप/वित्त/फ-1/आस्था-1/2221/वित्त विभाग जि प सिंधुदुर्ग दिनांक 28/09/98	
3	कनिष्ठ लेखाधिकारी	कार्यालयीन कामे	क्र/सिंजिप/वित्त/फ-1/आस्था-1/2221/वित्त विभाग जि प सिंधुदुर्ग दिनांक 28/09/98	
4	□□□□ सहाय्यक लेखा	कार्यालयीन कामे	क्र/सिंजिप/वित्त/फ-1/आस्था-1/2221/वित्त विभाग जि प सिंधुदुर्ग दिनांक 28/09/98	
5	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (आस्थापना)	कार्यालयीन कामे	मा. मु.का.अ. जि.प.सिंधुदुर्ग यांजकडील आदेश क्र/सिंजिप /□□□□□□/□□□□□-1/□□□□□□/1552/97 दिनांक 22.04.1997	
6	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (□□□□□)	कार्यालयीन कामे	मा. मु.का.अ. जि.प.सिंधुदुर्ग यांजकडील आदेश क्र/सिंजिप/ साप्रवि/आस्था-1/प्रक्र/1552/97 दिनांक 22.04.1997	
7	कृषी अधिकारी	कार्यालयीन कामे	क्र/ सिंजिप/कृषी 1224/90□□□□ विभाग जि.प. सिंधुदुर्ग दि 21.03.90	
8	कृषी विस्तारअधिकारी	कार्यालयीन कामे	क्र/ सिंजिप/कृषी 1224/90□□□□ विभाग	

			जि.प. सिंधुदुर्ग दि 21.03.90	
9	पशुधन विकास अधिकारी	कार्यालयीन कामे	जा नं/सिंजिप/प.सं/आस्था 1/2990/3012/2.12.91	
10	विस्तार अधिकारी (□□□□□)	कार्यालयीन कामे	मा मुका अ यांच्या आदेशान्वये	
11	विस्तार अधिकारी (IRDP)	कार्यालयीन कामे	मा मुका अ यांच्या आदेशान्वये	
12	विस्तार अधिकारी (□□□)	कार्यालयीन कामे	मा मुका अ यांच्या आदेशान्वये	
13	वरिष्ठ सहाय्यक	कार्यालयीन कामे	मा. मु.का.अ. जि.प.सिंधुदुर्ग यांजकडील आदेशानुसार	
14	कनिष्ठ सहाय्यक	कार्यालयीन कामे	मा. मु.का.अ. जि.प.सिंधुदुर्ग यांजकडील आदेशानुसार	
15	परिचर	कार्यालयीन कामे	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम □□□□
परिशिष्ट अ 2

कलम 4 (1) (b) ii
नमुना अ

क पंचायत समिती कणकवली कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
-----□□□□□-----				

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2

कलम 4 (1) (b) ii
नमुना अ

ड

पंचायत समिती कणकवली कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
-----□□□□□-----				

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (□)

पंचायत समिती कणकवली कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्याकायदया/नियम/शासननिर्णय/परिपत्र कानुसार	अभिप्राय
01	गट विकास अधिकारी	आस्थापना व लेखा विषयक बाबीवर नियंत्रण ठेवणे, ग्रा.प.ना अनुदान वाटप करणे, ग्रा.प.स्तरावरील तक्रारीचे निवारण	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम 1961 कलम 98(9) (□) अन्वये प्रदान केलेले व मा.मु.का.अ. यांनी 02/12/85 अन्वये व वेळोवेळी प्रदान केलेले अधिकार	
02	□□□□□□□□ □□□□□□□ अधिकारी	जनसंपर्क व तक्रार निवारण अधिकारी, कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण, हजेरीपत्रक व हालचाल नियंत्रण, पं.स.सभा	मा. मु.का.अ. जि.प.सिंधुदूर्ग यांजकडील आदेशानुसार	
03	कनिष्ठ □□□□□□□□ □□□□□□□□ (□□□□□□)	सर्वसाधारण प्रशासन, सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणे, गोपनीय अहवाल	मा. मु.का.अ. जि.प.सिंधुदूर्ग यांजकडील आदेशानुसार	
04	कनिष्ठ □□□□□□□□ □□□□□□□□ (□□□□□□)	पं.स.स्तरावरील योजना विषयक पर्यवेक्षण, विविध सभा आयोजन	मा. मु.का.अ. जि.प.सिंधुदूर्ग यांजकडील आदेशानुसार	
05	कृषि अधिकारी	प्रशासकीय कृषि उत्पादन कार्यक्रम जलसिंचन योजना, गुणवत्ता नियंत्रण कामकाज, शेतकरी मेळावे व प्रदर्शने	मा.मु.का.अ. जि.प. सिंधुदूर्ग यांजकडील दि. 15/01/90 चे आदेशानुसार	
06	सहा. लेखाधिकारी	लेखा परिक्षण निपटारा, पेन्शन प्रकरणे, लेखा शाखेवर नियंत्रण, आर्थिक व्यवहार नियंत्रण,	मा.मु.का.अ. जि.प. सिंधुदूर्ग यांजकडील दि.28/09/98 चे परिपत्रकानुसार	
07	कनिष्ठ लेखाधिकारी	आर्थिक व्यवहाराची तपासणी, जमा-खर्च हिशेब तपासणी, तपासणी अहवालाची पूर्तता, वेतननिश्चिती प्रकरणे तपासणे	मा. मु.का.अ. जि.प.सिंधुदूर्ग यांजकडील आदेशानुसार	
08	विस्तार अधिकारी (□□□□)	बायोगॅस विकास योजना, पीकस्पर्धा, बीयाणे मागणी व पुरवठा, पिक संरक्षण योजना, सुधारीत औजार पुरवठा	मा.मु.का.अ. जि.प. सिंधुदूर्ग यांजकडील दि. 15/01/90 चे आदेशानुसार	
09	कनिष्ठ अभियंता	पंचायत समिती स्तरावरील बांधकाम विषयक कामांचे अंदाजपत्रके तयार करणे तसेच संबंधित कामांचे पर्यवेक्षण करणे.	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
09	विस्तार अधिकारी (□□□□□□□□□□)	योजना विषयक सांख्यिकी आकडेवारीचे एकत्रीकरण करणे, पंचायत समिती सेस अनुदानाचे अंदाजपत्रक तयार करणे. 13 वा वित्त आयोग प्राप्त निधी खर्चाचे नियोजन करणे.	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
10	विस्तार अधिकारी (□□□□□□)	ग्रा.प.दफ्तर तपासणी, तक्रार अर्ज व अपहार प्रकरणे निकाली काढणे. पर्यावरण संतुलित ग्राम समृद्धी योजना	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
11	विस्तारअधिकारी(□□ .□□.□□.□□□.)	वैयक्तीक व बचतगटांना कर्ज प्रस्ताव करणे व वितरण करणे	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
12	विस्तार अधिकारी (□□□□□□)	साथरोग नियंत्रण कार्यक्रम, राष्ट्रीय अंधत्व निवारण कार्यक्रम, प्राथ. आरोग्य केंद्रांना भेटी देणे, कुटुंब कल्याण	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
13	वरीष्ठ सहाय्यक	प्रशासन संदर्भात कार्यालय प्रमुखांनी नेमून दिलेले काम	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
14	पशुधन पर्यवेक्षक	पशुसंवर्धन विभागासंदर्भातील नेमून दिलेले काम	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
15	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रशासन संदर्भात कार्यालय प्रमुखांनी नेमून दिलेले काम	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
16	वाहन चालक	वाहन चालविणे, वाहन सुस्थितीत ठेवणे	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
17	हवालदार	---	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	
18	परिचर	---	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे	

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2

कलम 4 (1) (iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील व पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(□□□□□□ प्रकार/नांव)

- कामाचे स्वरुप :- □□□□□□ गतीमान व लोकाभिमुख प्रशासन
- संबंधित तरतुद :- -----

- अधिनियमाचे नांव :- सनद
- नियम :- ----
- शासन निर्णय :- जलसंधारण विभाग क्रमांक/ग्रानसा-
1097/सीआर-

112/08 दि.

23/06/99

- परिपत्रके :- ----
- कार्यालयीन आदेश :- ----

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
01	02	03	04	05
01	स्वर्ण जंयती ग्रामस्वरोजगार योजनेतर्गत कर्ज प्रस्ताव बँकेकडे पाठविणे	5 दिवस	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती	
02	जवाहर विहीरी/दशलक्ष विहीरी लाभार्थी निवड करणे.	7 दिवस	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती	
03	इंदिरा आवास योजना नविन घरकुल बांधणे व लाभार्थी निवड करणे.	7 दिवस	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती	
04	बायोगॅस संयंत्र बांधणे अ) लाभार्थी निवड करणे ब) लाभार्थींना अनुदान देणे. शेतीची औजारे पुरविणे	7 दिवस 35 दिवस	कृषि अधिकारी, पंचायत समिती	
05	समाजकल्याण विभागाच्या वैयक्तीक लाभार्थी योजना	7 दिवस	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती कणकवली	
06	कामाना प्रशासकीय मान्यता देणे	5 दिवस	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती कणकवली / उपअभियंता पंचायत समिती	
07	जनेतेकडून आलेल्या तक्रारींच्या निवारणासंबंधी अंतरीम उत्तरे देणे	15 दिवस	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती कणकवली	

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2
कलम 4 (1) ब (iv) नमुना (□)
कामाची कालमर्यादा - काम पूर्ण होण्यासाठी

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
01	02	03	04	05
01	पंचायत समिती कर्मचारी दफ्तर तपासणी		अधिकारी/ . /स.ले.अ./क.ले.अ	गट विकास अधिकारी
02	ग्रामपंचायत दफ्तर तपासणी	01 दिवस	विस्तार अधिकारी (□□.)	गट विकास अधिकारी
03	तक्रार अर्जाचे निराकरण करणे	1 महिना	संबंधित विस्तार अधिकारी	गट विकास अधिकारी
04	पंचायत समिती मासिक लेखा तयार करणे	2 दिवस	सहाय्यक लेखाधिकारी	गट विकास अधिकारी

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2

कलम 4 (1) ब (v) नमुना (□)
पंचायत समिती कणकवली कामाशी संबंधित अधिनियम

. □ . □ □ □ .	सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
01	पंचायत समिती कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम 1961	
02	ग्रामपंचायत स्तरावरील कामकाजाबाबत पंचायत समिती स्तरावरील नियंत्रण ठेवणे	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958	
03	पंचायत समिती स्तरावरील खरेदी तसेच योजनांविषयक आर्थिक बाबी	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा लेखासंहिता 1968	

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2

कलम 4 (1) ब (v) नमुना (□)
पंचायत समिती कणकवली कामाशी संबंधित शासननिर्णय

. □ . □ □ □ .	शासननिर्णयानुसार दिलेले विषय	शासननिर्णय व तारीख	अभिप्राय
01	पंचायत समिती स्तरावरील सर्व योजना विषयक व आस्थापना विषयक कामकाज	शासनाकडून संबंधित विषयानुसार निर्गमित करण्यात येत असलेले शासननिर्णय	

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2

कलम 4 (1) ब (v) नमुना (□)
पंचायत समिती कणकवली कामाशी संबंधित परिपत्रके

. □ . □ □ □ .	परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	शासननिर्णय व तारीख	अभिप्राय
01	पंचायत समिती स्तरावरील सर्व योजना विषयक व आस्थापना विषयक कामकाज	शासनाकडून संबंधित विषयानुसार निर्गमित करण्यात येत सर्व असलेली परिपत्रके	

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2

कलम 4 (1) ब (v) नमुना (□)
पंचायत समिती कणकवली कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

. □ . □ □ □ .	परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	शासननिर्णय व तारीख	अभिप्राय
01	कार्यालय प्रमुखांना प्रदान करणेत आलेले अधिकार	मा. मु.का.अ.जि.प.सिंधुदूर्ग यांचे कडील आदेश क्र.सिजिंप/साप्रवि/आस्था-2/1400/85 दि. 02/12/19/85	

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

परिशिष्ट अ 2

कलम 4 (1) ब (च) नमुना (□)

पंचायत समिती कणकवली कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

अ.क्र.	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
01	नोंदवही	पंचायत समिती मासिक सभा कार्यवृत्त भाग-1 व इतिवृत्त भाग-2	वरीष्ठ सहाय्यक साप्रवि-1	सा. प्र. वि, पं.स. कणकवली
02	नोंदवही	आमसभा इतिवृत्त	--//--	सा. प्र. वि, पं.स. कणकवली
03	□□□दवही	आढावा सभा विषयक इतिवृत्त	--//--	सा. प्र. वि, पं.स. कणकवली
04	नोंदवही	तक्रार निवारण समिती इतिवृत्त	--//--	सा. प्र. वि, पं.स. कणकवली
05	नस्ती	ग्रामस्थ दिन	--//--	सा. प्र. वि, पं.स. कणकवली
06	नस्ती	मा. विभागीय आयुक्त यांनी केलेली कार्यालयीन तपासणी	वरीष्ठ सहाय्यक साप्रवि-2	सा. प्र. वि, पं.स. कणकवली
07	नस्ती	मा. मु.का. अधिकारी जि.प.सिंधुदूर्ग यांनी केलेली कार्यालयीन तपासणी	--//--	सा. प्र. वि, पं.स. कणकवली
08	नोंदवही	कार्यालयीन वहानाचे लॉगबुक व इतिहास नोंदवही	साप्रवि -3	सा. प्र. वि, पं.स. कणकवली
09	नस्ती	जि.प.कडील वहाने निलेखित करणे व नवीन वहान खरेदी विषयक	साप्रवि-3	सा. प्र. वि, पं.स. कणकवली
10	नोंदवही	जनरल कॅशबुक	वरीष्ठ सहाय्यक लेखा	अर्थ विभाग, पं.स. कणकवली
11	नोंदवही	लेखाविषयक नोंदवहया	--//--	--//--
12	नस्ती	चलन	--//--	--//--
13	नोंदवही	मासिक जमा खर्च नोंदवही	--//--	--//--
14	नस्ती	तगाई योजना	कनिष्ठ सहाय्यक साप्रवि 3	कृषि विभाग पं.स. कणकवली
15	नस्ती	समाजकल्याण विभागाकडील योजना	कनिष्ठ सहाय्यक ग्रा.प.-3	ग्रा.प.विभागपं.स. कणकवली
16	नस्ती	कृषि विभागाकडील योजना	विस्तार अधिकारी (□□□□)	कृषि विभागपं.स. कणकवली
17	नस्ती	ग्रामपंचायत विभागाकडील योजना	वरीष्ठ सहाय्यक ग्रा.प.-1	ग्रा.प.विभागपं.स. कणकवली
18	नस्ती	पशुसंवर्धन विभागाकडील योजना	पशुधन पर्यवेक्षक	पशुसंवर्धन विभागपं.स. कणकवली
19	नोंदवहया	जन्म/मृत्यु/विवाह नोंदवही	कनिष्ठ सहाय्यक ग्रा.प.-1	ग्रा.प.विभागपं.स. कणकवली
20	नस्ती	इंदिरा आवास योजना, राजीव गांधी निवारा योजना. □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□	कनिष्ठ सहाय्यक	ग्रा.प.विभाग पं.स. कणकवली
21	नस्ती	कार्यालयीन कर्मचारी यांचे सेवा, रजा विषयक	कनिष्ठ सहाय्यक आस्थापना-1	सा. प्र. वि, पं.स. कणकवली
22	नस्ती	कार्यालयीन कर्मचारी यांचे वेतनविषयक	कनिष्ठ सहाय्यक आस्थापना- 2, 3	सा. प्र. वि, पं.स. कणकवली
23	नस्ती/	कार्यालयीन कर्मचारी यांचे प्रवासभत्ताविषयक	कनिष्ठ सहाय्यक आस्थापना-2,3	सा. प्र. वि, पं.स. कणकवली
24	नस्ती	कौटुंबिक हिसांचार	कनिष्ठ सहाय्यक ग्राप 3	सा. प्र. वि, पं.स. कणकवली

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2

कलम 4 (1) अ (vi)

पंचायत समिती कणकवली कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नॉंदपुस्तक/व्हॉऊचर	प्रमुख बाबीचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
01	पंचायत समिती मासिक सभा कार्यवृत्त भाग-1 व इतिवृत्त भाग-2	नॉंदवही	अ	कायम
02	आमसभा इतिवृत्त	नॉंदवही	ब	30 वर्षे
03	आढावा सभा विषयक इतिवृत्त	□□□दवही	ब	30 वर्षे
04	तक्रार निवारण समिती इतिवृत्त	नॉंदवही	ब	30 वर्षे
05	ग्रामस्थ दिन	नस्ती	क	10 वर्षे
06	मा. विभागीय आयुक्त यांनी केलेली कार्यालयीन तपासणी	नस्ती	क	10 वर्षे
07	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. सिंधुदूर्ग यांनी केलेली कार्यालयीन तपासणी	नस्ती	क	10 वर्षे
08	कार्यालयीन वहानाचे लॉगबुक व इतिहास नॉंदवही	नॉंदवही	ब	30 वर्षे
09	जि.प.कडील वहाने निर्लेखित करणे व नवीन वहान खरेदी विषयक	नस्ती	ब	30 वर्षे
10	जनरल कॅशबुक	नॉंदवही	अ	कायम
11	लेखाविषयक नॉंदवहया	नॉंदवही	ब	30 वर्षे
12	चलन	नस्ती	क	10 वर्षे
13	मासिक जमा खर्च नॉंदवही	नॉंदवही	ब	30 वर्षे
14	तगाई योजना	नस्ती	ब	30 वर्षे
15	समाजकल्याण विभागाकडील योजना	नस्ती	क	10 वर्षे
16	कृषि विभागाकडील योजना	नस्ती	क	10 वर्षे
17	ग्रामपंचायत विभागाकडील योजना	नस्ती	क	10 वर्षे
18	पशुसंवर्धन विभागाकडील योजना	नस्ती	क	10 वर्षे
19	जन्म/मृत्यु/विवाह नॉंदवही	नॉंदवहया	अ	कायम
20	इंदिरा आवास योजना, राजीव गांधी निवारा योजना	नस्ती/ नॉंदवही	क	10 वर्षे
21	कार्यालयीन कर्मचारी यांचे सेवा, रजा विषयक	नस्ती /□□□□□□□	ब	30 वर्षे
22	कार्यालयीन कर्मचारी यांचे वेतनविषयक	नस्ती	ब	30 वर्षे
23	कार्यालयीन कर्मचारी यांचे प्रवासभत्ताविषयक	नस्ती/नॉंदवही	ब	30 वर्षे
24	कॉट्रबिक हिंसाचार	नस्ती	क	10 वर्षे

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2

कलम 4 (1) ब (vii)

पंचायत समिती कणकवली कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांसाठी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचे विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्ती काल
01	02	03	04	05

01	आमसभा	पंचायत समिती च्या कार्याचा वार्षिक आढावा घेण्यासाठी व पुढील वर्षाच्या कार्याचे नियोजन करण्यासाठी	ग्रामविकास विभागाचे परिपत्रक क्रमांक पीआरसी 1077/3918 (710) (3) - बारा दिनांक :- 9 मे 1978	01 वर्ष
03	ग्रामस्थ दिन	ग्रामस्थांच्या तक्रारींचे निराकरण करणेसाठी	शासन निर्णय ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्र.सनद/2006/प्रक्र18/ पंरा-5/मंत्रालय दि. 10 मार्च 2010	मासिक

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2

कलम 4 (1) ब (viii) नमुना (□)

पंचायत समिती कणकवली कार्यालयातील समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
01	तालुका विकास समिती	1) सभापती, पं.स. - अध्यक्ष 2) उपसभापती- सदस्य 3) पं.स.सदस्य- सदस्य 4) जि.प.सदस्य- सदस्य 5) गटातील 1/5 सरपंच सदस्य 6) गट विकास अधिकारी- सदस्य सचिव	तालुक्यातील विकास कामांचा आढावा घेणे	तिमाही	नाही	होय
02	तालुका स्तरीय तक्रार निवारण समिती	1) प्रकल्प संचालक- अध्यक्ष 2) उपविभागीय अधिकारी (□□□□□) - सहअध्यक्ष 3) पंचायत समिती स्तरावरील सर्व कार्यालय प्रमुख- सदस्य 4) गट विकास अधिकारी- सदस्य सचिव	पंचायत समिती स्तरावरील योजनांसंदर्भातील प्राप्त तक्रारींचा आढावा घेणे	तिमाही	नाही	होय
03	पंचायत समिती सभा	1) सभापती, पं.स. -अध्यक्ष 2) पंचायत समिती सदस्य- सदस्य 3) गट विकास अधिकारी- सचिव	पंचायत समिती स्तरावरील सर्व विभागनिहाय आढावा घेणे	मासिक	नाही	होय
04	सरपंच समिती	1) उपसभापती - अध्यक्ष 2) विअ. (पं) - सचिव 3) तालुक्यातील निवडलेले 15 सरपंच - सदस्य	गटास्तरावरील व ग्रामपंचायत स्तरावरील कामांचा आढावा घेणे.	मासिक	नाही	होय

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
कलम 4 (1) ब (viii) नमुना (□)

पंचायत समिती कणकवली कार्यालयातील अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
या कार्यालयाशी निगडित नाही.						

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2
कलम 4 (1) ब (viii) नमुना (□)

पंचायत समिती कणकवली कार्यालयातील परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
या कार्यालयाशी निगडीत नाही.						

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
कलम 4 (1) ब (viii) नमुना (□)

पंचायत समिती कणकवली कार्यालयातील कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
या कार्यालयाशी निगडीत नाही.						

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2

कलम 4 (1) ब (ix)

पंचायत समिती कणकवली कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतनाबाबतचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	कार्यालया मध्ये रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	मासिक वेतन
	गट विकास अधिकारी उच्चस्तर वर्ग 1	□□□□. □□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	वर्ग-1	28.09.2023	02367-232026	□□ □ □□□□
	□□□□□□□□ गट विकास अधिकारी	□□□□. □□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□ □ 2	01.10.2024	02367-232026	□□ □ □□□□
	□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ अधिकारी	□□□□ □□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□ □ 3	29.05.2023	02367-232026	1,03,110/-
	कृषि अधिकारी	श्री.□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□	वर्ग-3	□□.□□.□□ □□	02367-232026	111710/-
	कृषी □□□□□□□□	□□□□□□ □□	वर्ग-3	---	02367-232026	---
	कनिष्ठ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ (□□□□□□□□□□)	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□/□□□□□□	वर्ग-3	18.04.2022	02367-232026	77034/-
	अधिक्षक कनिष्ठ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ (□□□□□□)	श्री. □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□	वर्ग-3	22.09.2022	02367-232026	74808/-
	सहाय्यक लेखाधिकारी	□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	वर्ग 3	□□.□□.□□ □□	02367-232026	103110/-
	कनिष्ठ लेखाधिकारी	□□□□□□.□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□	वर्ग 3	01.08.2021	02367-232026	100089
	विस्तार अधिकारी (□□□□)	श्री □□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□	वर्ग 3	16.08.2024	02367-232026	100248/-
	विस्तार अधिकारी (□□□□)	□□□□. □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	वर्ग □	16.08.2024	□□□□□□/□□ □□□□	65070/-
	विस्तार अधिकारी (□□□□)	श्री □□□□□□□□ □□□□□□□□	वर्ग □	07.07.2023	□□□□□□/□□	100248/-

	विस्तार अधिकारी (□□□□□□)	श्री □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□	वर्ग-3	□□/□□/□□ □□	□□□□ 02367- 232026	117897/-
	विस्तार अधिकारी (□□□□□□)	□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□	वर्ग 3	01.08.2020	02367- 232026	114558/-
	विस्तार अधिकारी (□□□□□□□)	श्री. □□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	वर्ग-3	09.08.2021	02367- 232026	122586/-
	शाखा अभियंता	श्री. □□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□	□□□ □ □	13.08.2024	02367- 232026	62624/-
	वरीष्ठ सहाय्यक	□□□□ □□□□□ □□□□□□ □□□□□	वर्ग-3	06.06.2022	□□□□□/□□ □□□□	60975/-
	वरीष्ठ सहाय्यक	श्री. □□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	वर्ग-3	17.01.2024	02367- 232026	53010/-
	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. □□□□□ □□□□□□□□ □□□□	वर्ग3	01.07.2023	□□□□□/□□ □□□□	74808/-
	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. □□□□ □□□□□ □□□□□	वर्ग3	08.07.2024	□□□□□/□□ □□□□	70674/-
	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□	वर्ग-3	01.08.2020	02367- 232026	60975/-
	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम .□□□□ □□□□□□ □□□□	वर्ग-3	01/07/2023	02367- 232026	66540/-
	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.□□□□ □□□□□□ □□□□□□□	वर्ग-3	01.07.2023	02367- 232026	51030/-
	□□□□□□ □हाय्यक	श्री. □□□□ □□□□□□ □□□□	वर्ग-3	□□.□□.□□ □□	02367- 232026	48150/-
	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. □□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	वर्ग-3	01.08.2021	02367- 232026	65904/-
	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□	वर्ग-3	01.07.2023	02367- 232026	46710/-
	कनिष्ठ सहाय्यक	□□□□.□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□	□□□ □ -3	16.10.2024	02367- 232026	48150/-
	कनिष्ठ सहाय्यक	□□□□□.□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□	□□□ □-3	04.09.2024	02367- 232026	45450/-
	कनिष्ठ सहाय्यक	□□□□□ □□□□ □□ □□□□□□□□	वर्ग-3	01.07.2023	02367- 232026	54090/-
	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री □□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□	वर्ग 3	□.□□.□□□ □	02367- 232026	48150/-
	वाहन चालक	श्री. □□□□ □□□□□□ □□□□□□□□	वर्ग-3	01.01.2025	02367- 232026	31716/- -
	हवालदार	□□□□□ □□	वर्ग-4	---	02367- 232026	-
	परिचर	श्रीम. □□□□ □□□□ □□□□□	वर्ग 4	□.□□.□□□ □	02367- 232026	46400/-
	परिचर	श्री.□□□□ □□□ □□□□□	वर्ग 4	01.03.2023	02367- 232026	47510/-
	□□□□□□	□□□□□. □□□□□□ □□□□□□□ □□□□□	□□□ □ 4	01/06/2017	02367- 232026	40685/-
	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री. □□□□□ □□□□□□□□ □□□□□	वर्ग-3	17.11.2023	02367- 233162	88224/-
	आरोग्य पर्यवेक्षक	□□□□□ □□□□ □□□□□□□ □□□□	वर्ग-3	12.08.2024	02367- 233162	66270/-
	ग्रामविकास अधिकारी	श्री.अ□□□□ □□□□□□□ □□□□	वर्ग-3	□□.□□.□□ □□	02367- 232026	98886/-
	ग्रामविकास अधिकारी	श्री □□ □□ □□□□□	वर्ग □	05.04.2022	02367- 240206	98961/-
	ग्रामविकास अधिकारी	श्री. □□ □□ □□□□□□□□	वर्ग-3	10.3.2008	02367- 230366	82425/-
	ग्रामसेवक	श्री.राजेंद्र दत्ताराम सावंत	वर्ग-3	5.01.2005	02367- 246202	96099/-
	ग्रामसेवक	श्री.मंगेश अनंत राणे	वर्ग-3	6.12.2004	02367- 249243	77814/-
	ग्रामसेवक	श्री.दीपक दत्तात्रय तेंडुलकर	वर्ग-3	6.12.2004	02367- 248533	82425/-
	ग्रामसेवक	श्री. राकेश भिकू गोवळकर	वर्ग-3	21.4.2005	02367- 233518	73521/-
	ग्रामसेवक	श्री.नितीन रामचंद्र भाट	वर्ग-3	1.10.2006	02367- 240345	101823/-
	ग्रामसेवक	श्री. □□ □□ □□□□□	वर्ग-3	24.08.2021	02367- 241065	64665/-
	ग्रामसेवक	श्री. देवेंद्र दिगंबर नलावडे	वर्ग-3	7.12.2005	02367- 202901	82845/-
	ग्रामसेवक	श्री .□□□□□ भिकाजी धुमाळे	वर्ग-3	7.12.2005	02367- 241065	85185/-

	ग्रामसेवक	श्री. प्रशांत मधुकर वर्दम	वर्ग-3	7.12.2005	02367-248519	85185/-
	ग्रामसेवक	श्री. □□ □□ □□□□□□	वर्ग-3	09.07.2020	02367-245230	61065/-
	ग्रामसेवक	श्रीम. अर्चना अनंत लाड	वर्ग-3	7.12.2005	02367-248548	85185/-
	ग्रामसेवक	□□□□ □□ □□ □□□□□□	वर्ग-3	01.06.2022	02367-242273	
	ग्रामसेवक	श्री. दत्तात्रय नामदेव तळवडेकर	वर्ग-3	9.12.2005	02367-233020	82845/-
	ग्रामसेवक	श्री□. □□ □□ □□□□□□	वर्ग-3	01.06.2018	02367-244770	61065/-
	ग्रामसेवक	श्री.□□ □□ □□□□□□	वर्ग-3	01.06.2023	02367-280050	82845/-
	ग्रामसेवक	श्री.डि □ □□□□□□□	वर्ग-3	□□.□□.□□ □□	02367-251076	61065/-
	ग्रामसेवक	□□□□□ □□ □□ □□□□□□ /□□□□□□	वर्ग-3	□□/□□/□□ □□	□□□□□- □□□□□□	76005/-
	ग्रामसेवक	श्री वैभव विनायक धुमाळे	वर्ग-3	04.01.08	02367-232643	76005/-
	ग्रामसेवक	श्री. युवराज हरिभाऊ बोराडे	वर्ग - 3	12/08/2008	02367-244771	76005/-
	ग्रामसेवक	श्रीम.वर्षा आनंद जाधव	वर्ग - 3	23/09/2008	02367-248520	76005/-
	ग्रामसेवक	□□□□ □□ □□ □□□□□□	वर्ग - 3	□□.□□.□□ □□	02367-240245	73521
	ग्रामसेवक	□□□□□. □□□□ □□ □□□	वर्ग □	□□.□□.□□ □□	02367-232643	64665/-
	ग्रामसेवक	□□□□ □□ □□ □□□	वर्ग □	□□.□□.□□ □□	02367-202950	76005/-
	ग्रामसेवक	□□□□□ □□ □□ □□□□□	वर्ग □	□□.□□.□□ □□	02367-280002	76938/-
	ग्रामसेवक	□□□□ □□ □□ □□□□□	वर्ग □	□□.□□.□□ □□	02367-202946	76905/-
	ग्रामसेवक	□□□□□. □□ □□ □□ □□□□□□□□	वर्ग □	□□.□□.□□ 23	02367-240255	59445/-
	ग्रामसेवक	□□□□ □□ □□□□ □□□□	वर्ग३	□□.□□.□□ □□	02367-249338	73845/-
	ग्रामसेवक	□□□□ □□ □□ □□ □□□□□□□□□□	वर्ग □	□□.□□.□□ □□	02367-242275	97689/-
	ग्रामसेवक	□□□□ □□□□ □□□□□ □□□□□	वर्ग □	29.12.2018	02367-248512	53145/-
	ग्रामसेवक	□□□□□ □□ □□ □□□□□□	वर्ग □	□□.□□.□□ □□	02367-232644	78165/-
	ग्रामसेवक	□□□□ □□□□ □□ □□□□□□□□	वर्ग □	□.□□.□□□ □	02367-249221	62865/-
	ग्रामसेवक	□□□□ □□□ □□ □□□□□	वर्ग □	06.07.2018	02367-241001	53145/-
	ग्रामसेवक	श्री □□□□ □□□□ ठाकुर	वर्ग-3	01.06.2019	02367-248548	72405/-
	ग्रामसेवक	□□□□ □□ □□ □□□□□	वर्ग □	□□.□□.□□ □□	02367-246205	
	ग्रामसेवक	□□□□□ □□ □□ □□ □□□□□□□□□□	वर्ग □	01/08/2012	02367-247747	59940/-
	ग्रामसेवक	□□□□. □ □□ □□□□□□	वर्ग □	12/01/2015	02367-248533	59445/-
	ग्रामसेवक	□□ □□ □□□□	□□□ □ 3	22/07/2024	9423668968	92283/-
	□□. □□□□□□□□□□	□□□□□. □ □□ □□□□□	□□□ □ 3	28.04.2023	02367-250362	16000/-
	□□. □□□□□□□□□□	□□□□. □.□□. □□□□□□□	□□□ □ 3	17/10/2024	9423839653	16000/-
	□□. □□□□□□□□□□	□□□□. □□ □□ □□□□ □□□□□□	□□□ □ 3	23/10/2024	9423770182	16000/-
	□□. □□□□□□□□□□	□□□□□.□□ □□ □□□□□	□□□ □ 3	04/11/2024	9423845109	16000/-
	□□. □□□□□□□□□□	□□□□□. □□ □□ □□□□	□□□ □ 3	21/10/2024	9423846232	16000/-
	□□. □□□□□□□□□□	□□□□. □□.□□.□□□□□□	□□□ □ 3	25/03/2025	9423843267	16000/-
	□□□. पशुधन □□□□□ □□□.	□□□□ □ □□ □□□□□	□□□ □ 3	10/07/2021	02367-232026	92081/-
	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. संजय कृष्णा शिरसाट	वर्ग-3	6.6.2008	02367-280439	94524/-
	पशुधन पर्यवेक्षक	□□□□ . □□ □□□ □□□□□	वर्ग □	01.11.2017	9405658266	78448/-

	पशुधन पर्यवेक्षक	□□□□. □□ □□ □□□□□□	वर्ग □	06.06.2019	9657989911	91821/-
5	पशुधन पर्यवेक्षक	□□□□. □□ □□ □□□□□□	वर्ग-3	01.06.2023	8698658253	68210/-
	पशुधन पर्यवेक्षक	श्रीम. □□□□□ □□ □□□□□	वर्ग 3	□.□□.□□□ □	02367- □□□□□□	85590/-
7	पशु□□पर्यवेक्षक	□□□□□. □□ □□ □□□□□□	वर्ग 3	08.06.2023	9423921747	70190/-
8	पशु□□पर्यवेक्षक	□□□□□. □□ □□ □□□□	वर्ग 3	01.06.2019	7588863406	74070/-
9	पशु□□पर्यवेक्षक	श्री. पी सी राणे	वर्ग 4	08/06/2010	9405978726	50250/-
10	पशु□□पर्यवेक्षक	□□□□□. □□ □□ □□□□□	वर्ग □	01.06.2022	9405635300	85590/-
11	पशु□□पर्यवेक्षक	□□□□ □ □□ □□□□	वर्ग □	□□.□□.□□ □□	□□□□□□□□ □□	74070/-
12	पशु□□ पर्यवेक्षक	□□□□□. □□ □□ □□□□□	□□□ □ 3	31.07.2021	9420371276	85850/-
13	पशु□□ पर्यवेक्षक	□□□□□. □□ □□ □□□□	□□□ □ 3	12.08.2024	9370631067	40545/-
14	पशु□□ पर्यवेक्षक	□□.□□□□ □□□□	□□□ □3	12.08.2024	7620106850	44955
	व्रणोपचारक	श्री □□ □□ □□□□	वर्ग □	□□.□□.□□ □□	□□□□□□□□ □□	64841/-
	व्रणोपचारक	□□□□. □□ □□ □□□□□	□□□ □ 4	08.09.2023	9970373612	58283/-
	व्रणोपचारक	□□□□ □□ □□ □□□□	□□□ □ 4	08.09.2023	9420741560	58163/-
	परिचर	श्री पी जी चौकेकर	वर्ग 4	20.12.2004	9423359501	47510/-
	परिचर	श्री बी आर तांबे	वर्ग 4	1/10/93	02367/2320 26	66869/-
	परिचर	श्री जी पी गावडे	वर्ग 4	20/12/2004	02367/2320 26	47630/-
	परिचर	श्री. डी एस शिंदे	वर्ग 4	5/06/2008	02367/2320 26	47630/-
	परिचर	श्री.व्हि □□ □□□□□	वर्ग 4	□.□□.□□	02367/2320 26	36282/-
	परिचर	श्री. डी जे बागवे	वर्ग 4	1/07/2009	02367/2320 26	47630/-
	□□□□□	श्री □□ □□ □□□□□□□□	वर्ग □	□□.□□.□□	02367/2320 26	55103/-
	□□□□□	श्री □□ □□ □□□□□□	वर्ग □	□□/□□/□□ □□	02367/2320 26	56693/-

कलम 4 (1) ब x)

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतरअनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित महा. भत्ता , घरभाडे भत्ता , शहरी भत्ता	प्रसंगानुसार □□ प्रवास भत्ता)	विशेष (□□□□□□भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
01	02	03	04	05	06
02	ब	9300-34800 ग्रेडपे-4400	महागाई भत्ता- 50 % घरभाडे भत्ता- 9 % वाहन भत्ता- 1350 रु.	होय	नाही
	क	9300-34800 ग्रेडपे-4300 9300-34800 ग्रेडपे-4200 5200-20,200 ग्रेडपे-2800 5200-20,200 ग्रेडपे- 2400 5200-20,200 ग्रेडपे-1900	महागाई भत्ता- 50 % घरभाडे भत्ता- 9 % वाहन भत्ता- 1350 रु.	होय	नाही
	ड	4440-7440 ग्रेडपे-1600 4440-7440 ग्रेडपे-1300	महागाई भत्ता- 50 % घरभाडे भत्ता- 9 % वाहन भत्ता- 675 / 1350 रु.	होय	नाही

**पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2**

कलम 4 (1) ब (xi)

पंचायत समिती कणकवली कार्यालयच्या मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल
यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन करणे.
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन करणे.
हस्तांतरीत योजना

अ. क्र.	लेखाशिर्ष	अनुदानाचा प्रकार	अंदाजपत्रकात केलेली तरतुद	प्राप्त अनुदान	प्रत्यक्ष खर्च
------------	-----------	------------------	------------------------------	----------------	----------------

01	2 सामान्य प्रशासन	वेतन	7949930/-	7949930/-	7948487/-
		प्रवास	0	0	0
		सादील	600000/-	600000/-	600000/-
02	11 शेती सुधारीत कर्म. वर्गस्थान	वेतन	2360792/-	2360792/-	2360792/-
		प्रवास	0	0	0
		सादील	0	0	0
03	12 पशुसंवर्धन आस्थापना	वेतन	12500/-	0	12500/-
		प्रवास	0	0	0
		सादील	0	0	0
04	12 पशुसंवर्धन आस्थापना रुग्णालये व दवाखाने	वेतन	478720/-	478720/-	475989/-
		प्रवास	272408	272408	268917/-
		सादिल	1700/-	1700/-	1700/-
		वीजबीलसादिल	43690/-	43690/-	43690/-
		इमारत भाडे	60762/-	60762/-	60762/-
05	12 पशुसंवर्धन फिरते नियंत्रण पथके	वेतन	0	0	0
		प्रवास	0	0	0
		सादील	0	0	0
06	राष्ट्रीय बुळकांडी निर्मुलन कार्यक्रम	वेतन	0	0	0
		प्रवास	0	0	0
		सादील	0	0	0
		□□.□ □□□□	0	0	0
07	19 निवृत्तीवेतन	निवृत्ती वेतन	169515463/-	169515463/-	169400236/-
8	अनामत	अनामत	530000/-	530000/-	530000/-
9	तसलमात	तसलमात	0	0	0

अभिकरणयोजना

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	अनुदानाचा प्रकार	अंदाजपत्रकात केलेली तरतुद	प्राप्त अनुदान	प्रत्यक्ष खर्च
01	11 शेती वि.घ.यो.	वेतन	0	0	0
		प्रवास	0	0	0
		सादील	0	0	0

जिल्हा परिषद योजना

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	अनुदानाचाप्रकार	अंदाजपत्रकात केलेली तरतुद	प्राप्त अनुदान	प्रत्यक्ष खर्च
01	1अध्यक्ष	सभापती मानधन	0	0	0
		उपसभापती मानधन			
		प्रवासभत्ता सभापती	0	0	0
		उपसभापती प्रवास भत्ता			
		सदस्य प्रवासभत्ता व एस.टी. भत्ता	0	0	0
		घरभाडे भत्ता	0	0	0
		सादील खर्च	0	0	0

		सभागृह सुविधा	0	0	0
02	11 शेती	शेतकऱ्यांचे मेळावे	10000/-	10000/-	9990/-
		गोदाम टॅक्स	0	0	0
		बायोगॅस	0	0	0
		□□□ □□□□□□□	150375/-	150375/-	142875/-
		□□□□□ □□□□□□	670271/-	670271/-	670264/-
		□□□□□□□ □□□□	592075/-	592075/-	592075/-
		□□□□□□			

पंचायत समिती सेस

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	अनुदानाचा प्रकार	अंदाजपत्रकात केलेली तरतुद	प्राप्त अनुदान	प्रत्यक्ष खर्च
01	9 दळणवळण	9 दळणवळण	1000000/-	1000000/-	995741/-
02	11 शेती	11 शेती	400000/-	400000/-	395173/-
03	12 पशुसंवर्धन	12 पशुसंवर्धन	100000/-	100000/-	99000/-
04	14 समाजकल्याण	14 समाजकल्याण	735000/-	735000/-	735000/-
	5 □□□□□ □□□□	5 □□□□□ □□□□	183500/-	183500/-	183250/-
05	महिला व बालकल्याण	महिला व बालकल्याण	390000/-	390000/-	387000/-
06	जीप व इंधन	जीप व इंधन	643350/-	643350/-	322762/-
07	अनामती	अनामती	41975/-	41975/-	30979/-
08	तसलमात	तसलमात	0	0	0

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

परिशिष्ट अ 2

कलम 4 (1) ब (xiii) नमुना (□)

पंचायत समिती कणकवली कार्यालयातील अनुदान वाटप कार्यक्रमाची कार्यपद्धती सन 2024-2025 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमांचे नांव :- रमाई आवास घरकुल योजना
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधित्या अटी व शर्ती :- लाभार्थी □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□ . तसेच बेघर यादीत पाहिजे.
- लाभ मिळवण्याच्या अटी :- लाभार्थी बेघर यादीत पाहिजे.
- लाभ मिळवण्याची कार्यपद्धती :- प्रस्ताव □ रिपुर्ण करुन मा. प्रकल्प संचालक, जि.ग्रा.वि.य,सिंधुदूर्ग यांचेकडील मंजुरी
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- ग्रामसभा ठराव, जागेचा नकाशा, 7/12 उतारा, अजा मध्ये असल्यास तालुका दंडाधिकारी यांचा दाखला, ग्रामसेवक/सरपंच यांच्या संयुक्त सहीचा बेघर असल्याचा दाखला, दा.रे सर्वेप्रमाणे बेघर यादी क्रमांक, लाभार्थ्यांचे हमीपत्र
- कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- पंचायत समिती कडुन 4 हप्त्यात लाभार्थींना मुल्यांकनाप्रमाणे अनुदान वाटप
- अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती:- मा. प्रकल्प संचालक, जि.ग्रा.वि.य.सिंधुदूर्ग यांचेकडुन गविअ, पंचायत समिती यांना व पंचायत समिती कडुन लाभार्थींना मुल्यांकनाप्रमाणे अदा
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी वर्ग 1
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- निरंक
- इतर शुल्क :- निरंक
- विनंती अर्जाचा नमुना :- नमुना अर्जाप्रमाणे
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी :- नमुना अर्जाप्रमाणे आवश्यक कागदपत्र
- जोड कागदपत्रांचा नमुना :- ---
- कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- प्रत्येक घरकुलांसाठी 120000/-प्रमाणे लाभार्थीनिहाय सोबतच्या यादीप्रमाणे

16)

लाभार्थी यादी सोबत जोडलेल्या यादी प्रमाणे :- □□□□□□

□□□□□□ □□□ □□□.

17) □□□□□ नमुन्यात : □□□□□□ □□□□□□ □□□ □□□.

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

परिशिष्ट अ 2

कलम 4 (1) ब (xiii) नमुना (□)

पंचायत समिती कणकवली कार्यालयातील अनुदान वाटप कार्यक्रमाची कार्यपद्धती सन 2024-2025 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- 1) कार्यक्रमांचे नांव :- प्रधानमंत्री आवास योजना (ग्रामिण)
- 2) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधित्या अटी व शर्ती :- लाभार्थी बेघर यादीत पाहिजे.
- 3) लाभ मिळवण्याच्या अटी :- लाभार्थी बेघर यादीत पाहिजे.
- 4) लाभ मिळवण्याची कार्यपद्धती :- प्रस्ताव □रिपुर्ण करुन मा. प्रकल्प संचालक, जि.ग्रा.वि.य,सिंधुदूर्ग यांचेकडील मंजुरी
- 5) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- ग्रामसभा ठराव, जागेचा नकाशा, 7/12 उतारा, अजा मध्ये असल्यास तालुका दंडाधिकारी यांचा दाखला, ग्रामसेवक/सरपंच यांच्या संयुक्त सहीचा बेघर असल्याचा दाखला, , लाभार्थ्यांचे हमीपत्र
- 6) कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- पंचायत समिती कडुन 4 हप्त्यात लाभार्थींना मुल्यांकनाप्रमाणे अनुदान वाटप
- 7) अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती:- मा. प्रकल्प संचालक, जि.ग्रा.वि.य.सिंधुदूर्ग यांचेकडुन गविअ, पंचायत समिती यांना व पंचायत समिती कडुन लाभार्थ्यांना मुल्यांकनाप्रमाणे अदा
- 8) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी वर्ग 1
- 9) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- निरंक
- 10) इतर शुल्क :- निरंक
- 11) विनंती अर्जाचा नमुना :- नमुना अर्जाप्रमाणे
- 12) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी :- नमुना अर्जाप्रमाणे आवश्यक कागदपत्र
- 13) जोड कागदपत्रांचा नमुना :- ---
- 14) कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी
- 15) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- प्रत्येक घरकुलांसाठी 120000/-प्रमाणे लाभार्थीनिहाय सोबतच्या यादीप्रमाणे
- 16) लाभार्थी यादी सोबत जोडलेल्या यादी प्रमाणे :- □□□□□□ □□□□□□ □□□ □□□.
- 17) □□□□□ नमुन्यात : □□□□□□ □□□□□□ □□□ □□□.

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2
कलम 4 (1) ब (xiii) नमुना (□)

पंचायत समिती कणकवली कार्यालयातील अनुदान वाटप कार्यक्रमाची कार्यपद्धती सन 2024-2025 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- 1) कार्यक्रमांचे नांव :- पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर घरकुल योजना.
- 2) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधित्या अटी व शर्ती :- □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ . लाभार्थी बेघर यादीत पाहिजे.
- 3) लाभ मिळवण्याच्या अटी :- लाभार्थी बेघर यादीत पाहिजे.
- 4) लाभ मिळवण्याची कार्यपद्धती :- प्रस्ताव □रिपुर्ण करुन मा. प्रकल्प संचालक, जि.ग्रा.वि.य,सिंधुदूर्ग यांचेकडील मंजुरी
- 5) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- ग्रामसभा ठराव, जागेचा नकाशा, 7/12 उतारा, अजा मध्ये असल्यास तालुका दंडाधिकारी यांचा दाखला, ग्रामसेवक/सरपंच यांच्या संयुक्त सहीचा बेघर असल्याचा दाखला, , लाभार्थ्यांचे हमीपत्र
- 6) कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- पंचायत समिती कडुन 4 हप्त्यात लाभार्थींना मुल्यांकनाप्रमाणे अनुदान वाटप
- 7) अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती:- मा. प्रकल्प संचालक, जि.ग्रा.वि.य.सिंधुदूर्ग यांचेकडुन गविअ, पंचायत समिती यांना व पंचायत समिती कडुन लाभार्थींना मुल्यांकनाप्रमाणे अदा
- 8) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी वर्ग 1
- 9) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- निरंक
- 10) इतर शुल्क :- निरंक
- 11) विनंती अर्जाचा नमुना :- नमुना अर्जाप्रमाणे
- 12) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी :- नमुना अर्जाप्रमाणे आवश्यक कागदपत्र
- 13) जोड कागदपत्रांचा नमुना :- ---
- 14) कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी
- 15) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- प्रत्येक घरकुलांसाठी 120000/-प्रमाणे लाभार्थीनिहाय सोबतच्या यादीप्रमाणे
- 16) लाभार्थी यादी सोबत जोडलेल्या यादी प्रमाणे :- □□□□□□ □□□□□□ □□□ □□□.
- 17) □□□□□ नमुन्यात : □□□□□□ □□□□□□ □□□ □□□.

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2
कलम 4 (1) ब (xiii) नमुना (□)

पंचायत समिती कणकवली कार्यालयातील अनुदान वाटप कार्यक्रमाची कार्यपद्धती सन 2024-2025 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- 1) कार्यक्रमांचे नांव :- शबरी आवास योजना.

- 1) कार्यक्रमांचे नांव :- प्रधानमंत्री जनजाती आदिवासी न्याय महा अभियान योजना (कातकरी समाज)
- 2) लाभार्थीच्या पात्रता संबधिच्या अटी व शर्ती :- □□□□□□ □□□□ . लाभार्थी बेघर यादीत पाहिजे.
- 3) लाभ मिळवण्याच्या अटी :- लाभार्थी बेघर यादीत पाहिजे.
- 4) लाभ मिळवण्याची कार्यपध्दती :- प्रस्ताव □रिपुर्ण करुन मा. प्रकल्प संचालक, जि.ग्रा.वि.य,सिंधुदूर्ग यांचेकडील मंजूरी
- 5) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- ग्रामसभा ठराव, जागेचा नकाशा, 7/12 उतारा, अजा मध्ये असल्यास तालुका दंडाधिकारी यांचा दाखला, ग्रामसेवक/सरपंच यांच्या संयुक्त सहीचा बेघर असल्याचा दाखला, , लाभार्थ्यांचे हमीपत्र
- 6) कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- पंचायत समिती कडुन 4 हप्त्यात लाभार्थींना मूल्यांकनाप्रमाणे अनुदान वाटप

- 7) अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती:- मा. प्रकल्प संचालक, जि.ग्रा.वि.य.सिंधुदूर्ग यांचेकडुन गविअ, पंचायत समिती यांना व पंचायत समिती कडुन लाभार्थ्यांना मुल्यांकनाप्रमाणे अदा
- 8) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी वर्ग 1
- 9) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- निरंक
- 10) इतर शुल्क :- निरंक
- 11) विनंती अर्जाचा नमुना :- नमुना अर्जाप्रमाणे
- 12) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी :- नमुना अर्जाप्रमाणे आवश्यक कागदपत्र
- 13) जोड कागदपत्रांचा नमुना :- ---
- 14) कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी
- 15) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- प्रत्येक घरकुलांसाठी 120000/-प्रमाणे लाभार्थीनिहाय सोबतच्या यादीप्रमाणे
- 16) लाभार्थी यादी सोबत जोडलेल्या यादी प्रमाणे :- □□□□□□
□□□□□□ □□□ □□□.
- 17) □□□□□ नमुन्यात : □□□□□□ □□□□□□ □□□ □□□.

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2
कलम 4 (1) ब (xiii) नमुना (□)

पंचायत समिती कणकवली कार्यालयातील अनुदान वाटप कार्यक्रमाची कार्यपद्धती सन 2024-2025 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- 1) कार्यक्रमांचे नांव :- जि.प. स्वनिधीतुन गरीबांची घरे सुस्थितीत ठेवणे
- 2) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती :- दा.रे यादीत नांव असावे, घर नावे असावे, ग्राप परवानगी, घरदुरुस्तीअसलेबाबत सरपंच/ग्रामसेवक यांचा दाखला आवश्यक
- 2) लाभ मिळवण्याच्या अटी :- अ.क्र.2 प्रमाणे
- 3) लाभ मिळवण्याची कार्यपद्धती :- प्रस्ताव परिपुण करुन मा.उप-मुकाअ (□□□□□) जि.प.सिंधुदूर्ग यांचेकडील मंजुरी
- 4) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- नमुना फॉर्म प्रमाणे
- 5) कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :-
- 6) अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती:- जि.प कडुन पं.स.कडे, पं.स.कडुन ग्रापकडे व ग्रापकडुन लाभार्थींना वाटप
- 7) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी, पं.स.कणकवली
- 8) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- ----
- 9) इतर शुल्क :- -----
- 10) विनंती अर्जाचा नमुना :- नमुना अर्जाप्रमाणे
- 11) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी :- नमुना अर्जाप्रमाणे
- 12) जोड कागदपत्रांचा नमुना :- -----

13)

पदनाम :- गट विकास अधिकारी, पं.स.कणकवली

14)

15)

□□□□□□ □□□ □□□.

16)

कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकार्याचे

तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- अ.क्र.7 प्रमाणे

लाभार्थी यादी सोबत जोडलेल्या यादी प्रमाणे :- ---□□□□□□

नमुन्यात :-----

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2

कलम 4 (1) ब (xiii) नमुना (□)

पंचायत समिती कणकवली कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रम लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- जि.प.स्वनिधीतून गरीबांची घरे सुस्थितीत ठेवणे

अ.क्र.	लाभार्थीचा □□□	□□□	निवडपात्रतेचेनिकष
			दा.रे. यादीत नांव असावे, घरनावे असावे, ग्राप परवानगी ,घरदुरुस्ती असले बाबत सरपंच / ग्रामसेवक यांचा दाखला आवश्यक

□□□□□□□□ □□□ □□□□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□□□			
□□ 2024-25			
□.□□□.	□□□□□□	□□□□□□□□□□□□ □□□	□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□
1	□□□□□□	□□□□.□□□□ □□□□ □□□□□□	□□□□□□□ □□□□□
2		□□□□.□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□□□□
3		□□□□.□□□□□□ □□□□ □□□□	□□□□□□
4		□□□□.□□□□□ □□□□□□ □□□□	□□□□
5		□□□□□.□□□□□ □□□□□□ □□□	□□□□□□
6		□□□□□.□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□	□□□□□□□
7		□□□□□.□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□	□□□□□□□□□□
8		□□□□.□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□	□□□□□□□
9		□□□□.□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□ □□□□□
10		□□□□□.□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□	□□□□□□ □□.
11		□□□□.□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□
12		□□□□.□□□□ □□□□□□ □□□□□	□□□□□□□

□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□-□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□			
□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□ 2024-25			
□.□□□.	□□□□□□	□□□□□□□□□□□□ □□□	□□□□□□□□□□□□□□□ □□□
1	□□□□□□	□□□□.□□□□□ □□□□□□□□□ □□□	□□□□□□□
2		□□□□.□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□
3		□□□□.□□□□□ □□□□ □□□□□□	□□□□□□ □□.

000000 00000 000000
 00.0.20% 000 000000

000000 00000000000 00000000000000 00000000 0000000 000000
 00-2024-25

00. 0.20% 000 00000000000 0000000000000000 00 00000000 0000 000000000000 0000.				
0.0000	000000000 0000 000	000000000000	000000	
1	0000.0000 0000 0000	000000	35000/-	
2	0000.0000 000000 000	0000	35000/-	
3	0000.00000 000000 000	0000	35000/-	
4	0000.00000000 0000000 000	00000000	35000/-	
5	0000.00000 00000000 0000	00000	35000/-	
6	0000.000000 0000 000	00000	35000/-	
7	0000.0000 0000 000	0000	35000/-	
8	0000.00000 00000000 0000	00000	35000/-	
9	0000.0000 000000 0000	000000	35000/-	
10	0000.00000 0000 0000	000000	35000/-	
		0000	350000/-	

000000 00000 20% 000 00000000000 0000000000000000 00 000000000000 0000 000000 0000					
0 00 0.	00000000000 000	0000. 00.000	0000 00000 00000 0	0000.00 .0000 000 000000 00000	0 00 0 00 00 00 00
1	2	3	4	5	6
1	0000 000000 000000 00000000 0000	000000	35,000/-	35,000/-	21
2	0000 0000 0000000 000	000000	35,000/-	35,000/-	
3	0000. 00000 00000 000	00000	35,000/-	35,000/-	
4	0000. 000000000 00000 00000	000000 00	35,000/-	35,000/-	
5	0000.00000 0000 000	00000	35,000/-	35,000/-	

6	□□□□.□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□	□□□□□□ □□	35,000/ -	35,000/-
7	□□□□.□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□□	35,000/ -	35,000/-
8	□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□	□□□□□□ □□□□□□	35,000/ -	35,000/-
9	□□□□. □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□ □□. 01	35,000/ -	35,000/-
10	□□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□□□	□□□□□□	35,000/ -	35,000/-
11	□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	□□□□□□	35,000/ -	35,000/-
12	□□□□.□□□□□□□□□□ □□□□ □□□	□□□□□□	35,000/ -	35,000/-
13	□□□□ □□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□	□□□□□□	35,000/ -	35,000/-
14	□□□□□. □□□□□□□□ □□□□ □□□	□□□□□□ □□	35,000/ -	35,000/-
15	□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	□□□□□□	35,000/ -	35,000/-
16	□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□	□□□□□	35,000/ -	35,000/-
17	□□□ □□□□□□□ □□□	□□□□□□	35,000/ -	35,000/-
18	□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□	□□□□□□□ □□□	35,000/ -	35,000/-
19	□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□□ □□□	35,000/ -	35,000/-
20	□□□□.□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□	35,000/ -	35,000/-
21	□□□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□□□□□	□□□□□□ □□	35,000/ -	35,000/-
			□□□□	7,35,000 /-

□□.□.20% □□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□□□.

□□.□.20% □□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□□□				
□.□□□□	□□□□□□□□□□□□ □□□□	□□□□□□	□□□□□□ □□□□□□	
01	□□□□ □□□ □□□□□ □□□□	□□□□	13050/-	
02	□□□□.□□□□ □□□□ □□□	□□□□□□	13050/-	
03	□□□□ □□□□□ □□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□	13050/-	
04	□□□□.□□□□ □□□□□□□ □□□	□□□□□□	13050/-	
05	□□□□ □□□ □□□□□□□ □□□	□□□□□□□	13050/-	
06	□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□	□□□□□□	13050/-	
07	□□□□.□□□□□□ □□□□□ □□□□	□□□□□	13050/-	
08	□□□□. □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	□□□□□□	13050/-	
		□□□□	130500	

११.१.20% १११ ११११११११११ ११११११११११११११ ११११११ ११११११११११ ११११११११११ ११११				
१.११११	११११११११११११ ११११	११११११	१११११ १११११	
1	१११११.११११११११ १११११ ११११	११११	18000/-	
2	१११११.११११११११ ११११११११ १११११	११११११११	18000/-	
3	१११११.११११११११ ११११ १११११११	११११	18000/-	
4	११११. ११११११ १११११ १११११११११	१११११११११	18000/-	
5	१११११.११११११ १११११ १११	११११११	18000/-	
6	१११११.१११११ ११११११११ १११	११११११११	18000/-	
		१११११	108000/-	
११.१.20% १११ ११११११११११ ११११११११११११११११ ११११११ ११११ ११११११११११ १११११११११११ ११११.				
१.११११	१११११११११११११ ११११	१११११११	११११११ ११११११	
01	श्रीम सोनाली अमित कदम	वागदे	12699	
02	श्रीम. राखी पांडुरंग कदम	फोंडाघाट	12699	
03	श्रीम. सोनाली सुशिलजाधव	वरवडे	12699	
04	श्रीम. तनुष्का किरण कदम	जानवली	12699	
05	श्रीम. सिमा नामदेव फोंडेकर	फोंडाघाट	12699	
06	श्रीम.विनिता विक्रात ठाकुर	हळवल	12699	
07	श्रीम.सलोनी सचिन तांबे	ओटव	12699	
		एकुण	88893	
११. १.5 % १११ १११११११११११ ११११११११ ११११११११११११ १११११११ १११११११११११ १११११११११११ ११११.				
१.११११	११११११११११११११ ११११	१११११११	११११११ ११११११	
1	११११ ११११११ ११११११११ ११११	११११११	20000/-	
2	११११ १११११११ ११११११ १११११११११	११११११	20000/-	
3	११११ ११११११ ११११ ११११११११	१११११११११	20000/-	
4	११११ १११११११११ १११११११११ ११११११११	१११११११११	20000/-	
5	११११ १११११११ ११११११ १११११	११११	20000/-	
6	११११ ११११११११११ ११११११११११ १११११	१११११११	20000/-	
		१११११	120000/-	
११.१. 5% १११ ११११११११११११ १११११११११ १११ ११११११११११११११ ११११११११११११११ ११११११११ १११११११११११ ११११११११११११ १११११.				

	□.□□□□	□□□□□□□□□□□□ □□□□	□□□□□□	□□□□□ □□□□□
	1	□□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□	□□□□□□□□	8999/-
	2	□□□□. □□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□	□□□□ 01	8999/-
			□□□□	17998/-

□□. □.5% □□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□.

□.□□□□	□□□□□□□□□□□□ □□□□	□□□□□□	□□□□□ □□□□□
1	□□□□□.□□□□□□ □□□□ □□□	□□□□□□□□	120000/-
2	□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□	□□□□□□	120000/-
3	□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□□	120000/-
		□□□□	360000/-

□□. □.5% □□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□ □□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□			
□.□□□□	□□□□□□□□□□□□ □□□□	□□□□□□	□□□□□ □□□□□
1	□□□□□. □□□□ □□□□□□ □□□□□□□	□□□□□□	10,7761
2	□□□□□. □□□□□ □□□□□ □□□	□□□□□□□□	10,7761
3	□□□□ □□□□□□ □□□□□ □□□□□□□	□□□□□□□	10,7761
4	□□□□ □□□□□ □□□□□□□ □□□	□□□□□□□	10,7761
5	□□□□□. □□□□□ □□□□□ □□□□□	□□□□□□	10,7761
6	□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□ □□□	□□□□	10,7761
7	□□□□□.□□□□□ □□□□□ □□□□□□□	□□□□□□	10,7761
8	□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□□□	□□□□□□	10,7761
9	□□□□□ □□□□□ □□□□ □□□	□□□□□□	10,7761
10	□□□□ □□□□ □□□□□ □□□□	□□□□ □ 01	10,7761
		□□□□	10,77,610/-

□□□□□□ □□□□□ 5% □□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□

□□□□.	□□□□□□□□□□ □□□	□□□□□.□□.□□□	□□□□□ □□□□□ □□□□□□	□□□□□.□□.□□□□ □□□ □□□□□□ □□□□□
1	2	3	4	5
1	□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□ □□□	□□□□□□	23000	23000

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2

कलम 4 (1) ब (xiii) नमुना (□)

पंचायत समिती कणकवली कार्यालयातील अनुदान वाटप कार्यक्रमाची कार्यपद्धती सन 2024-25
या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- 1) कार्यक्रमांचे नांव :- पायलाग लसीकरण, वंधत्व निवारण शिबीर, मका बियाणे वाटप व इतर योजना
- 2) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधित्या अटी व शर्ती :- मागासवर्गीय, दारिद्र्यरेषेखालील प्राधान्य, अनु.जाती/जमाती लाभार्थींना योजनेचा लाभ देण्यात येईल तथापि दारे यादीत नसल्यास परंतु वार्षिक उत्पन्न 30,000 पेक्षा कमी असलेल्या लाभार्थींना लाभ देता येईल तसेच तहसिलदारांचा उत्पन्नाचा दाखला आवश्यक
- 3) लाभ मिळवण्याच्या अटी :- अ.क्र.2 प्रमाणे
- 4) लाभ मिळवण्याची कार्यपद्धती :- प्रस्ताव परिपुर्ण करुन मा. जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी. जि.प.सिंधुदूर्ग यांचेकडील मंजूरी
- 5) □□□□□□ ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- नमुना फॉर्म प्रमाणे
- 6) कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- लस टोचणी/1000/-/मका बीयाणे (□□□□□□□□)
- 7) अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती:- जि.प कडुन पं.स.कडे, पं.स.कडुन लाभार्थींना वाटप
- 8) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी, पं.स.कणकवली
- 9) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- ----
- 10) इतर शुल्क :- -----
- 11) विनंती अर्जाचा नमुना :- नमुना अर्जाप्रमाणे
- 12) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी :- नमुना अर्जाप्रमाणे
- 13) जोड कागदपत्रांचा नमुना :- -----
- 14) कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी, पं.स.कणकवली
- 15) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- अ.क्र.7 प्रमाणे
- 16) लाभार्थी यादी सोबत जोडलेल्या यादी प्रमाणे :- ---
- 17) नमुन्यात :-----

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2
कलम 4 (1) ब (xiii) नमुना (□)

पंचायत समिती कणकवली कार्यालयातील अनुदान वाटप कार्यक्रमाची कार्यपद्धती सन 2024-25 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- 1) कार्यक्रमांचे नांव :- शेळी गट योजना (10+1)
- 2) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधित्या अटी व शर्ती :- मागासवर्गीय, दारिद्र्यरेषेखालील प्राधान्य, अनु.जाती/जमाती लाभार्थींना योजनेचा लाभ देण्यात येईल तथापि दारे यादीत नसल्यास परंतु वार्षिक उत्पन्न 30,000 पेक्षा कमी असलेल्या लाभार्थींना लाभ देता येईल तसेच तहसिलदारांचा उत्पन्नाचा दाखला आवश्यक
- 3) लाभ मिळवण्याच्या अटी :- अ.क्र.2 प्रमाणे
- 4) लाभ मिळवण्याची कार्यपद्धती :- प्रस्ताव परिपुर्ण करुन मा. जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी. जि.प.सिंधुदूर्ग यांचेकडील मंजूरी
- 5) □□□□□□ ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- नमुना फॉर्म प्रमाणे
- 6) कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- 14000/-
- 7) अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती :- जि.प कडुन पं.स.कडे, पं.स.कडुन लाभार्थींना वाटप
- 8) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी, पं.स.वैभववाडी
- 9) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- ----
- 10) इतर शुल्क :- ----
- 11) विनंती अर्जाचा नमुना :- नमुना अर्जाप्रमाणे
- 12) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी :- नमुना अर्जाप्रमाणे
- 13) जोड कागदपत्रांचा नमुना :- -----
- 14) कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी, पं.स.कणकवली
- 15) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- अ.क्र.7 प्रमाणे
- 16) लाभार्थी यादी सोबत जोडलेल्या यादी प्रमाणे :- ----
- 17) नमुन्यात :-----

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2
कलम 4 (1) ब (xiii) नमुना (□)

पंचायत समिती कणकवली कार्यालयातील अनुदान वाटप कार्यक्रमाची कार्यपद्धती सन 2023-2024 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- 1) कार्यक्रमांचे नांव :- 50% अनुदानावर वळु वाटप
- 2) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधित्या अटी व शर्ती :- मागासवर्गीय, दारिद्र्यरेषेखालील प्राधान्य, अनु.जाती/जमाती लाभार्थींना योजनेचा लाभ देण्यात येईल तथापि दारे यादीत नसल्यास परंतु वार्षिक

उत्पन्न 30,000 पेक्षा कमी असलेल्या लाभार्थींना लाभ देता येईल तसेच तहसिलदारांचा उत्पन्नाचा दाखला आवश्यक तसेच लाभार्थी अतिदुर्गम भागातील असावा.

3) लाभ मिळवण्याच्या अटी :- अ.क्र.2 प्रमाणे

4) लाभ मिळवण्याची कार्यपद्धती :- प्रस्ताव परिपुण करुन मा. जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी.

जि.प.सिंधुदुर्ग

यांचेकडील मंजूरी

5) □□□□□□ ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- नमुना फॉर्म प्रमाणे

6) कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- 8000/-

7) अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती :- जि.प कडुन पं.स.कडे, पं.स.कडुन लाभार्थींना वाटप

8) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी, पं.स.कणकवली

9) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- ----

10) इतर शुल्क :- ---

11) विनंती अर्जाचा नमुना :- नमुना अर्जाप्रमाणे

12) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी :- नमुना

अर्जाप्रमाणे

13) जोड कागदपत्रांचा नमुना :- -----

14) कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे

पदनाम :- गट विकास अधिकारी, पं.स.कणकवली

15) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- अ.क्र.7 प्रमाणे

16) लाभार्थी यादी सोबत जोडलेल्या यादी प्रमाणे :- ---

17) नमुन्यात :-----

पशुसंवर्धन विभाग पंचायत समिती कणकवली योजनांची माहिती सन 2024-2025

[illegible]

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2
कलम 4 (1) ब (xiii) नमुना (□)

पंचायत समिती कणकवली कार्यालयातील अनुदान वाटप कार्यक्रमाची कार्यपद्धती सन 2024-2025
या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- 1) कार्यक्रमांचे नांव :- विशेष घटक योजना
- 2) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती :- मागासवर्गीय, लाभधारकाचा 7/12, 8□, उत्पन्नाचा दाखला
- 3) लाभ मिळवण्याच्या अटी :- अ.क्र.2 प्रमाणे
- 4) लाभ मिळवण्याची कार्यपद्धती :- प्रस्ताव परिपुण करुन मा.अति.मु.का.अ. जि.प.सिंधुदूर्ग यांचेकडील मंजुरी
- 5) □□□□□□ ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- नमुना फॉर्म प्रमाणे
- 6) कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- कृषि निवीष्टा, आईल इंजिन, पाईप लाईन, सुधारीत कृषि अवजारे
- 7) अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती :- निवीष्टा स्वरुपात जि.प कडुन पं.स.कडे, पं.स.कडुन ग्रापकडे व ग्रापकडुन लाभार्थींना वाटप
- 8) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी, पं.स.कणकवली
- 9) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- ----
- 10) इतर शुल्क :- ----
- 11) विनंती अर्जाचा नमुना :- नमुना अर्जाप्रमाणे
- 12) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी :- नमुना अर्जाप्रमाणे
- 13) जोड कागदपत्रांचा नमुना :- ----
- 14) कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम :-
गट विकास अधिकारी, पं.स.
- 15) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- अ.क्र.7 प्रमाणे
- 16) लाभार्थी यादी सोबत जोडलेल्या यादी प्रमाणे :- ----
- 17) नमुन्यात :-----

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2
कलम 4 (1) ब (xiii) नमुना (□)

पंचायत समिती कणकवली कार्यालयातील अनुदान वाटप कार्यक्रमाची कार्यपद्धती सन 2023-
2024 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- 1) कार्यक्रमांचे नांव :- बायोगॅस संयंत्र बांधणे.
- 2) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती :- अल्पभुधारक, लाभधारकाचा 7/12, 8□, घरपत्रक उजारा

- 3) लाभ मिळवण्याच्या अटी :- अ.क्र.2 प्रमाणे
4) लाभ मिळवण्याची कार्यपद्धती :- प्रस्ताव परिपुर्ण करुन मा.गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती

कणकवली यांचेकडील मंजुरी

- 5) ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- नमुना फॉर्म प्रमाणे
6) कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- 8000/-
7) अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती:- जि.प कडुन पं.स.कडे, पं.स.कडुन लाभार्थीना वाटप
8) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी, पं.स. कणकवली
9) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- ----
10) इतर शुल्क :- ---
11) विनंती अर्जाचा नमुना :- नमुना अर्जाप्रमाणे
12) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी :- नमुना अर्जाप्रमाणे
13) जोड कागदपत्रांचा नमुना :- -----
14) कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी, पं.स. कणकवली
15) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- अ.क्र.7 प्रमाणे
16) लाभार्थी यादी सोबत जोडलेल्या यादी प्रमाणे :- ---
17) नमुन्यात :-----

००००००० ००००: ००००००० ०००० ०००००००० ०००००००० २०२४-२५ ००००००
००००० ००००००

०.०००.	०००००००००००० ००००	००००	०००००० ००००००	००००
1	००००० ००००००० ०००००००	००००० ००.	7500	
2	०००००० ०००००० ०००	००००००००	7500	
3	००० ०००००० ००००	००००००	7500	
4	००००० ००००००००० ०००००००००००	०००००००	7500	
5	०००० ०००००० ०००००	००००००	7500	
6	००००० ०००० ००००	०००००००	7500	
7	०००००००० ००००००० ०००००	००००००	7500	
8	००००००००००० ००००००० ००००००	००००००००००	7500	
9	००००० ००००००० ०००	०००००००	7500	
10	००००००० ००००००० ००००	००००	7500	
11	००००००० ००००० ०००००००००	००००००००	7500	
12	०००००००० ०००००००० ००००	००००००००००००००	7500	
13	०००००००० ०००००००० ०००००	००००००	7500	
14	०००००००० ०००००००० ००००	००००००००	7500	
15	००००००० ०००००००० ००००	०००००	7500	
			112500	

00000000 0000: 00000000 0000000000 0000000000 0000 **2024-25** 00000000
 000000 00000000

0.0000.	0000000000000000 00000	00000	00000000 00000000	00000
1	000000 000000 00000	00000000	3375	
2	0000000000 0000 0000000	00000000	3375	
3	00000000 00000000000 00000	0000000000	3375	
4	00000000 0000 0000000	0000000000	3375	
5	00000 00000000 0000	0000000000	3375	
6	000000000 00000000000 000000000	00000000	3375	
7	000000 00000 00000	0000000000	3375	
8	00000000 0000000 0000000000	0000000000	3375	
9	0000000 000000000 0000	000000	3375	
			30375	

00000000 0000: 0000000000 0000000000 0000 **2024-25** 00000000 000000 00000000

0.0000.	0000000000000000 00000	00000	00000000 00000000	00000
1	00000000 00000000000 00000	0000000	10875	
2	0000000000 00000000 0000000000	000000	10875	
3	0000000000 00000 0000000	0000000	10875	
4	00000000 0000000 00000	0000000	10875	
5	0000000000 00000 0000	000000	10875	
6	000000 000000000 0000000	000000	10875	
7	00000000 0000000000 0000	000000	10875	
8	0000000000 000000000 0000	00000000 00	10875	
9	00000000 00000000000 00000000	0000000000	10875	
10	00000000 00000000000 00000	00000000 00	10875	
11	0000000000 000000000 0000000	000000	10875	
12	0000000 0000000000 00000	0000000	10875	
13	0000000000 000000000 00000000	00000000	10875	
14	00000000 0000000 00000000	00000000	10875	
15	00000 0000000000 0000000	0000000000	10875	
16	00000000 00000000 0000000000	0000000000	10875	
17	0000000 000000000000 00000000	0000000000	10875	
18	00000000 000000000000 00000000	00000000	10875	
19	0000000 00000000 00000	00000000 00	10875	
20	00000000 0000000000 0000000000	00000000 00	10875	
21	0000000 00000000000 0000000	00000000	10875	
22	0000000000 00000 0000	0000000	10875	
23	00000 00000000000 0000000000	00000000 00	10875	
24	0000000 00000000 0000000	00000000	10875	
25	0000000000 00000 00000	00000000	10875	

26	□□□□ □□□□ □□□□□	□□□□□	10875	
27	□□□□□ □□□□□ □□□□	□□□□□□	10875	
28	□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□	□□□□□□□	10875	
29	□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□	□□□□□□	10875	
30	□□□□ □□□□ □□□□□	□□□□□	10875	
31	□□□□□ □□□□□ □□□□□□	□□□□□□	10875	
32	□□□□□ □□□□ □□□□□	□□□□□	10875	
33	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□	□□□□□□□	10875	
34	□□□□□ □□□□ □□□□	□□□□□□□	10875	
35	□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□	□□□□□	10875	
36	□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□	□□□□□□	10875	
37	□□□□□□ □□□□□ □□□□□□	□□□□□ □□	10875	
38	□□□□□□□ □□□□□□ □□□	□□□□□	10875	
39	□□□□□ □□□□ □□□	□□□□□□	10875	
40	□□□□□□ □□□□ □□□□	□□□□	10875	
41	□□□□□□ □□□□ □□□□	□□□□□□	10875	
42	□□□□□□ □□□□□ □□□□	□□□□□□	10875	
43	□□□□□ □□□□□□ □□□□□	□□□□□□□	10875	
44	□□□□□ □□□□ □□□□	□□□□□	10875	
45	□□□□ □□□□□ □□□□□	□□□□□	10875	
	□□□□		489375	

			14850	
--	--	--	-------	--

□□□□□□ □□□□: 1.5 □□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□ 2024-25 □□□□□□ □□□□ □□□□□□				
□.□□□.	□□□□□□□□□□□□ □□□□	□□□□	□□□□□□ □□□□□□	□□□□
1	□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□	13500	
2	□□□□ □□□□ □□□□□□	□□□□□□	13500	
3	□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□	13500	
			40500	

□□□□□□□ □□□□: 1HP □□□□□□ □□ □□□□□□□ □□□□ 2024-25 □□□□□□
□□□□□ □□□□□□

□.□□□.	□□□□□□□□□□□□ □□□□	□□□□	□□□□□□ □□□□□□	□□□□
1	□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□□	8100	
2	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	□□□□□□ □□.	8100	
3	□□□□□□□ □□□□□□ □□□□	□□□□□□	8100	
4	□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□□□□	8100	
5	□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	□□□□□□	8100	
6	□□□□□□ □□ □□□	□□□□□□ □□.	8100	
7	□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□	8100	
8	□□□□□□□ □□□ □□□□□	□□□□□□	8100	
9	□□□□□□ □□□□□□ □□□□	□□□□□□	8100	
10	□□□□□□□ □□□ □□□	□□□□	8100	
11	□□□□□□ □□□□ □□□□	□□□□□ □□	8100	
12	□□□□□ □□□ □□□□□□	□□□□□□	8100	
13	□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□	□□□□□□	8100	
14	□□□□□□ □□□□ □□□□□	□□□□□□□□	8100	
15	□□□□□□□ □□□ □□□□□	□□□□□□	8100	
16	□□□□ □□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□□	8100	
17	□□□□ □□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□□	8100	
18	□□□□□□□□ □□□ □□□	□□□□□□□□	8100	
19	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□	□□□□	8100	
20	□□□□□ □□□ □□□□	□□□□□□	8100	
21	□□□□□ □□□□□□ □□□□□	□□□□ □□□□□□	8100	
22	□□□□□□□ □□□□ □□□□□□	□□□□	8100	
			178200	

□□□□□□□ □□□□: □□.□□□□.□□. □□□□ □□□□□□□ □□□□ 2024-25
□□□□□□ □□□□□ □□□□□□

□.□□□.	□□□□□□□□□□□□ □□□□	□□□□	□□□□□□ □□□□□□	□□□□
1	□□□□□□□ □□□□□ □□□□□	□□□□□ □□.	2400	
2	□□□□□□□ □□□□ □□□□	□□□□□□	2400	
3	□□□□□□□ □□□□□ □□□□□	□□□□□□□□	2400	
4	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□	□□□□□□□□	2400	

5	□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□	□□□□□□□	2400	
6	□□□□□ □□□□ □□□□□	□□□□	2400	
			14400	

□□□□□□□ □□□□: □□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□ 2024-25 □□□□□□ □□□□□
□□□□□□

□.□□□.	□□□□□□□□□□□□ □□□□	□□□□	□□□□□□ □□□□□□	□□□□
1	□□□□.□□□□□ □□□□□□□□ □□□□	□□□□□	23009	
2	□□□□.□□□□ □□□□□ □□□□□	□□□□□	23009	
3	□□□□.□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□	□□□□□□	23002	
4	□□□□.□□□□□□□ □□□□ □□□□	□□□□□ □□.	23009	
5	□□□□.□□□□□ □□□□□□□ □□□□□	□□□□□□	23009	
6	□□□□.□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□	□□□□	23009	
7	□□□□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□□□	□□□□□□	23009	
8	□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□	□□□□□ □□.	23009	
9	□□□□□□□ □□□ □□□□	□□□□ □□.1	23009	
10	□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	□□□□□ □□.	23009	
11	□□□□ □□□□ □□□□ □□□□	□□□□□□	23009	
12	□□□□ □□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□	□□□□ □□□□□□	23009	
13	□□□□ □□□□□ □□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□	23009	
14	□□□□ □□□□ □□□□□ □□□□□	□□□□□□□□	23009	
15	□□□□ □□□□ □□□□□□□ □□□□□	□□□□□□□□□□	23009	
16	□□□□ □□□□ □□□□□ □□□□	□□□□□	23009	
17	□□□□ □□□□□ □□□□ □□□□	□□□□□	23009	
18	□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□	□□□□□	23009	
19	□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□	□□□□□ □□.	23009	
	□□□□		437164	

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2
कलम 4 (1) ब (xiii)

पंचायत समिती कणकवली कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीच्या / परवाना यांची चालु वर्षवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचा प्रकार

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2
कलम 4 (1) ब (xiv)

पंचायत समिती कणकवली कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली प्रकाशित करणे

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
या कार्यालयाशी निगडीत नाही.					

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
परिशिष्ट अ 2
कलम 4 (1) ब (xv)

पंचायत समिती कणकवली कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती
- वेबसाईट विषयी माहिती
- कॉलसेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- सुचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
०१	प्रत्यक्ष भेट	दर सोमवार व गुरुवार (□□□□□□□□ दिवस वगळुन) ९.४५ ते १८.१५	--	गट विकास अधिकारी यांचे दालन, पं.स.कणकवली	गट विकास अधिकारी उच्चस्तर वर्ग १	

पंचायत समिती कणकवली
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
परिशिष्ट अ २

कलम ४ (१) ब (xvi)

पंचायत समिती कणकवली कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक माहिती अधिकारी अपीलीय अधिकारी यांची माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	इमेल	अपीलीय अधिकारी
०१	□□□□□. □□□□□ □□□□□□□□ □□□□□ /□□□□□	□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□	पंचायत समिती कणकवली	पंचायत समिती कणकवली ०२३६७- २३२०२६	Email : bdoknk @ rediffmail . com	

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	इमेल	अपीलीय अधिकारी

01	□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□□	□□□□□□ □□□□□□	पंचायत समिती कणकवली	पंचायत समिती कणकवली □□□□□- □□□□□□	Email : bdoknk @ rediffmail . com	
----	----------------------------------	------------------	---------------------------	--	--	--

क) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	इमेल	अपिलीय अधिकारी
01	□□□□. □□□□ □□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□□ प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती कणकवली	पंचायत समिती कणकवली 02367-232026	Email : bdoknk @ rediffmail . com	

कलम 4 (1) ब (xvii)

पंचायत समिती कणकवली कार्यालयातील प्रकाशित कोणतीही माहिती दिली गेलेली नाही.

कलम 4 (1)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरण याची यादी प्रकाशन करीता तयार करणे व वितरीत करणे.

---□□□□---

कलम 4 (1)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकारची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकारणाची मिमांसा.

---□□□□---

□□□/-

गटविकास अधिकारी (□□□□□□□□) □□□□1
पंचायत समिती कणकवली

